

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-14

**О порядке проверки выпускных
квалификационных работ обучающихся на
объем заимствования**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,

профессор _____ А.М. Баусов

«24» мая 2017 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«24» мая 2017 г. (протокол № 11)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Академия), регламентирующим организацию работ по размещению на платформе электронно-библиотечной системы вуза полных текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), рецензий и отзывов научных руководителей обучающихся (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (далее – Порядок проведения государственной итоговой аттестации);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 (в ред. от 05.04.2016 г.);

- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Под плагиатом в настоящем Положении понимается использование в выпускной квалификационной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Правомочные заимствования – корректные совпадения в виде:

- наименований публикаций, конференций, физических и юридических лиц, учреждений, органов власти и т.п.;
- ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов;
- списков литературы;
- терминологии и устойчивых словосочетаний, принятых в данной сфере науки;
- цитаты в сопровождении ссылки на определенный источник из списка использованной литературы.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, осуществляющих образовательный процесс и ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся (на факультетах, кафедрах, в учебно-методическом управлении и пр.), а также в управлении информационных ресурсов. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.5. Размещение ВКР студентов на платформе <http://www.vkr-vuz.ru> осуществляется в целях:

- систематизации размещения и хранения ВКР вуза;
- автоматизации процесса загрузки ВКР, получения отчетности по ВКР в разрезе всех структурных подразделений, реализующих основные профессиональные программы высшего образования вуза по годам выпуска, а также по вузу в целом;
- формирования единой базы ВКР вуза, возможности осуществления последующих проверок на заимствования по ВКР вуза;
- повышения качества организации учебного процесса;
- выявления в ВКР превышений допустимых пределов заимствований и цитирований и повышения качества ВКР.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения от 23 марта 2016 г. ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования».

2. Организация сбора и загрузки ВКР сотрудниками вуза

2.1. Ответственный администратор платформы

2.1.1. Ответственный администратор платформы, назначенный приказом ректора академии, отвечает за организацию работы по загрузке ВКР на платформе <http://www.vkr-vuz.ru> по всем подразделениям и устанавливает в настройках платформы допустимые в вузе пределы заимствований для ВКР, а также пределы допустимых цитирований.

2.1.2. Ответственный администратор получает учетные данные (логин и пароль) для работы на платформе и отвечает за их сохранность.

2.1.3. Ответственный администратор создает на платформе разделы, соответствующие организационной структуре академии (факультеты, кафедры) в специальном разделе платформы «Настройка системы», а также вносит изменения в настройку, если происходят изменения в организационной структуре академии. В последующие годы загрузки ВКР Администратор копирует настройки и проверяет их на соответствие текущей организационной структуре академии.

2.1.4. Ответственный администратор настраивает «Профили обучения» для созданных в настройке структурных подразделений, реализующих основные профессиональные программы высшего образования. По каждому профилю обучения Ответственный администратор настраивает программы подготовки (специальности) в разделе «Основные настройки профиля обучения (программы подготовки)». После настройки системы для загрузки ВКР Ответственный администратор осуществляет «Настройку доступа» для сотрудников в соответствующем разделе платформы.

2.1.5. Ответственный Администратор создаёт в разделе «Настройка доступа» учетные записи Сотрудников, которые будут осуществлять загрузку ВКР по закрепляемым за ними подразделениям (кафедрам).

2.1.6. Ответственный администратор контролирует ход загрузки работ Сотрудниками по академии в целом и предоставляет отчет непосредственному руководителю о ходе загрузки ВКР и проверке на заимствования.

2.1.7. Ответственный администратор из специального раздела «Отчеты» формирует отчёты в разрезе созданных в настройках подразделений по загруженным и проверенным ВКР а также по годам выпуска.

2.1.8. Ответственный администратор получает доступ ко всем загруженным ВКР и дополнительным материалам по ВКР и наделен функциями редактирования записей о ВКР, а также их удаления.

2.1.9. Ответственный администратор наделен правом редактировать данные Сотрудников по предоставленным служебным заявкам, а также блокировать.

2.1.10. Ответственный администратор может создать дополнительные учётные записи Администраторов платформы по приказу ректора академии. При этом ответственность по сохранности настроек системы и размещенных ВКР разделяется солидарно между администраторами.

2.2. Ответственные сотрудники структурных подразделений вуза, отвечающие за загрузку ВКР

2.2.1. Ответственные сотрудники структурных подразделений вуза, отвечающие за загрузку ВКР (ответственные сотрудники факультета, кафедры) по закрепленным за ними структурным подразделениям (кафедрам) – далее Сотрудники, получают от

Администратора платформы персональные учетные данные (логин и пароль) для загрузки работ по вверенным им подразделениям.

2.2.2. Сотрудники проверяют наличие всех необходимых материалов для загрузки ВКР, предоставленных кафедрами (научными руководителями):

- реестр ВКР по форме, указанной в Приложении № 3 в excel, название документа должно соответствовать наименованию кафедры;
- тексты ВКР (строго по реестру) в электронном виде, оформленные в соответствии с п.3.1. настоящего Положения;
- заявление о самостоятельности выполнения ВКР;
- согласие студента на размещение ВКР;
- рецензия (отзыв) руководителя ВКР.

2.2.3. Сотрудники загружают ВКР (по закрепленным подразделениям), которые должны быть предварительно проверены научными руководителями и одобрены заведующими кафедрами для загрузки.

2.2.4. Размещают вместе с ВКР дополнительные материалы по ВКР (согласие студента на размещение работы, отчет о самообследовании работы студентом, рецензии).

2.2.5. Автоматически проверяют ВКР на заимствования через модуль платформы.

2.2.6. Устанавливают (изменяют) статус работы — допущена ли работа к защите (отклонена, возвращена на доработку), проставляют итоговые оценки после защиты ВКР (в течение 5 дней после защиты).

3. Порядок предоставления студентами текстов ВКР для загрузки в ЭБС академии, работа научных руководителей.

3.1. Обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру оформленную по установленным правилам выпускную квалификационную работу на бумажном носителе не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР для подготовки отзыва руководителя ВКР и рецензии. Одновременно предоставляется электронная копия созданной в текстовом редакторе Microsoft Word выпускной квалификационной работы в формате *.doc. Файлу присваивается имя по следующему шаблону:

Фамилия И.О. _Название выпускной квалификационной работы.doc ,

где Фамилия И.О. – фамилия и инициалы студента, выполнившего ВКР.

Тексты выпускной квалификационной работы на бумажном и электронном носителях должны быть полностью идентичны.

3.2. Для загрузки ВКР студент должен указать в сопроводительной форме к ВКР:

- Личные ФИО
- Название ВКР согласно приказу о закреплении тем ВКР;
- Факультет;
- Группу;
- ФИО руководителя ВКР;
- E-mail

3.3. Также при предоставлении на кафедру выпускной квалификационной работы обучающимся заполняется и подписывается:

- заявление по установленной форме (Приложение № 1), которым подтверждается факт отсутствия в выпускной квалификационной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата;
- разрешение на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению).

3.4. Ответственный сотрудник выпускающей кафедры, отвечающий за загрузку ВКР, осуществляет загрузку файлов с ВКР на платформу «ВКР-ВУЗ.рф» для проверки на объем заимствований и выводит на печать краткий отчет о проверке.

3.5. После получения отчета о проверке, а также отзыва руководителя ВКР и рецензии (в порядке, установленном положением ПВД-13 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета») обучающийся предоставляет на кафедру не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня защиты ВКР, электронную копию выпускной квалификационной работы в виде файла в формате *.pdf, сформированного строго в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.6. настоящего Положения.

3.6. Файл с ВКР в формате *.pdf (Portable Document Format) формируется следующим образом:

3.6.1. В документ с текстом выпускной квалификационной работы, созданным в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы:

- отзыва руководителя ВКР с подписью;
- рецензии с подписью и печатью (при необходимости);
- отчета о проверке на объем заимствований.

3.6.2. Далее документ сохраняется в формате *.pdf. Файлу присваивается имя по следующему шаблону:

Фамилия И.О. _Название выпускной квалификационной работы.pdf ,

где Фамилия И.О. – фамилия и инициалы студента, выполнившего ВКР.

3.7. Руководители ВКР обязуются:

3.7.1. провести со студентами разъяснительные работы по правилам оформления ВКР и пределам допустимых заимствований в ВКР, определяемым вузом;

3.7.2. проверить ВКР на соответствие утвержденным в вузе требованиям;

3.7.3. проанализировать результаты проверки на объем заимствования на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» и принять решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите, руководствуясь требованиями п. 4.1 настоящего Положения. В случае положительного решения обучающийся получает отчет о проверке на объем заимствований не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня защиты ВКР.

4. Порядок допуска выпускной квалификационной работы к защите после проверки на объем заимствования

4.1 Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы в том случае, если объем оригинального текста в работе составляет не менее 70 %.

4.2. При наличии в выпускной квалификационной работе объема оригинального текста менее установленных в п. 4.1 настоящего Положения нормативов работа отправляется обучающемуся на доработку не позднее чем, через 3 рабочих дня со дня сдачи работы. Доработанная выпускная квалификационная работа предоставляется руководителю ВКР не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня защиты ВКР.

4.3. При повторной проверке выпускная квалификационная работа, имеющая объем оригинального текста менее установленных в п. 4.1 настоящего Положения нормативов, не допускается к защите.

4.4. При наличии причин, указанных в пункте 4.3, а также при нарушении требований пунктов 3.1, 3.2, 3.6 настоящего Положения, основанием отсутствия допуска к государственной итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной работы) считается невыполнение обучающимся учебного плана в полном объеме.

4.5. Руководитель ВКР имеет право допустить к защите работу с меньшим процентом оригинального текста, чем установлено в п. 4.1 настоящего Положения, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся. В этом случае руководитель ВКР прикладывает свое заключение к отчету о проверке на объем заимствования.

5. Ответственность

5.1. Администратор платформы несет ответственность за организацию загрузки ВКР на платформу, хранение ВКР.

5.2. Ответственные сотрудники структурных подразделений вуза, отвечающие за загрузку ВКР (ответственные сотрудники факультета, кафедр), несут ответственность за корректное заполнение данных по ВКР на платформе, за своевременность загрузки ВКР и всех необходимых сопроводительных документов по ВКР, согласно действующему Положению.

5.3. Обучающийся несет ответственность за своевременное и соответствующее Положению предоставление ВКР руководителю ВКР.

5.4. Руководитель ВКР отвечает за выполнение обучающимся требований по предоставлению ВКР, своевременность и полноту передачи данных для загрузки, а также за их соответствие требованиям Положения.

Приложение № 1
к Положению ПВД-14
«О порядке проверки выпускных
квалификационных работ обучающихся
на объем заимствования»

**Заявление
о самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы**

Я, _____, студент(ка) федерального
(Ф.И.О. полностью)
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская
государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева» ____ курса ____ группы
факультета,
обучающийся(щаяся) по специальности / направлению _____,
(специализация / профиль _____),
заявляю, что выполненная мною в рамках освоения образовательной программы высшего
образования выпускная квалификационная работа на тему:

(название работы)

не содержит неправомерных заимствований. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Академии Положением ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования», согласно которому обнаружение неправомерных заимствований является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы к защите.

« ____ » _____ 201__ г. _____

**Заявление
о самостоятельности выполнения научно-квалификационной работы (диссертации)**

Я, _____, аспирант(ка) федерального
(Ф.И.О. полностью)
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская
государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева» _____ года обучения,
обучающийся(щаяся) по направлению подготовки _____, (профиль _____),
заявляю, что выполненная мною в рамках освоения образовательной программы высшего
образования научно-квалификационная работа (диссертация) на тему:

(название работы)

не содержит неправомерных заимствований. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Академии Положением ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования», согласно которому обнаружение неправомерных заимствований является основанием для недопуска научно-квалификационной работы (диссертации) к защите.

« ____ » _____ 201__ г. _____

Приложение № 2
к Положению ПВД-14 «О порядке
проверки выпускных квалификационных
работ обучающихся на объем
заимствования»

РАЗРЕШЕНИЕ

**на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА на
платформе «ВКР-ВУЗ.рф»**

1. Я, _____, студент(ка)
(Ф.И.О. полностью)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева» (далее – ФГБОУ
ВО Ивановская ГСХА) _____ курса _____ группы _____ факультета,
обучающийся(щаяся) по специальности / направлению _____,
(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения на _____ основе обучения,
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)
проживающий(щая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

разрешаю ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до
всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках освоения
образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу на тему:

_____ (название работы)

(далее – ВКР) в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА и во внутреннем
хранилище ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.рф»,
расположенной по адресу <http://www.vkr-vuz.ru> (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы
любой пользователь данных ресурсов мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время
по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на выпускную
квалификационную работу.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики
и не нарушает авторских прав третьих лиц.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента
подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО
Ивановская ГСХА лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем Разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ.
Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438
Гражданского кодекса РФ.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению ПВД-14 «О порядке
проверки выпускных квалификационных
работ обучающихся на объем
заимствования»

Реестр ВКР

Обучающийся	Группа	Наименование работы	Научный руководитель	Тип работы (ВКР, курсовая, портфолио)	Дата защиты	Оценка

Лист согласования

Проект Положения ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования» вносит:

Начальник отдела нормативного
обеспечения качества образования

Н.В. Евсеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе
«22» мая 2017г.

Д.А. Рябов

Декан факультета агротехнологий и
агробизнеса
«22» мая 2017 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве
«22» мая 2017г.

Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета
«22» мая 2017 г.

Н.В. Муханов

Начальник учебно-методического управления
«22» мая 2017 г.

О.С. Пхенда

Главный специалист (по работе с аспирантами) УМУ
«22» мая 2017 г.

Т.В. Артамонова

Начальник юридической службы
«22» мая 2017г.

В.А. Воропаев

Начальник управления информационных ресурсов
«22» мая 2017 г.

Д.В. Алпатов